

GIANTT handleiding mail merge patientenbrieven AppleWorks 6

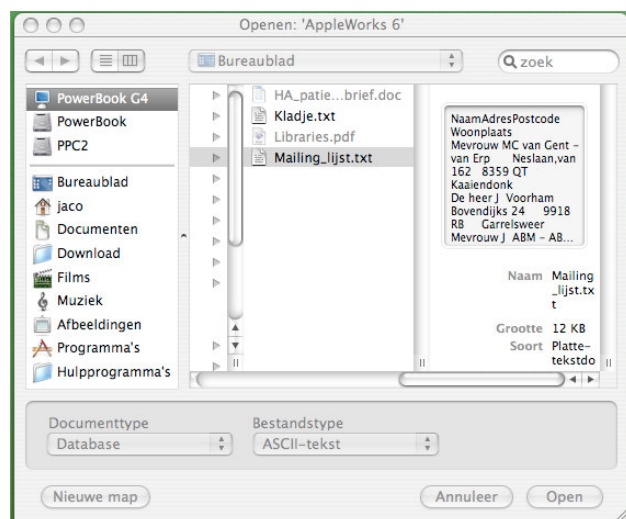
Maak de mailinglijst aan na het verzenden van de selectielijst en sla deze op bijvoorbeeld onder de naam mailing_lijst op het Bureaublad of onder Documenten.

Open de mailinglijst in TextEditor en sla deze op als **RTF** bestand onder dezelfde naam.

Open het RTF bestand in Apple Works via <Archief><Open>.

Sla het bestand dan op onder dezelfde naam als **ASCII-tekst** bestand.

Nu moet er een database gemaakt worden van de mailing lijst. Open hiervoor het bestand weer met Apple Works <Archief><Open>. Selecteer Database als Documenttype, en ASCII-tekst als Bestandstype. Druk op <OK> om de lijst in te lezen.



De naam en adresgegevens worden als regels onder elkaar gezet en beginnen met een kopje Veld1 (Naam), Veld2 (Adres), Veld3 (Postcode), Veld4 (Woonplaats). Nu heeft de mailinglijst een database structuur. Sla de mailinglijst op als AppleWorks bestand, gebruik 'CWK' als extensie en onthoudt de naam en locatie van het bestand goed.

Open nu de door GIANTT aangeleverde standaard brief, HA_patientbrief.doc. Deze kan worden geopend door als Bestandstype <Word Mac 6> te kiezen.

Nadat deze brief is ingelezen, kies <Archief><Voeg samen>.

Works vraagt om het (eerder aangemaakte) database bestand aan te wijzen.

Nu verschijnt er een klein schermje met de 4 velden (Naam, Adres, Postcode en Woonplaats).

Ga in het hoofddocument naar de plaats waar je de gegevens van zo'n veld wilt hebben, selecteer dat veld in het kleine schermje, en klik <Invoegen>. Herhaal dit zodat alle informatie op de juiste plek staat.

Pas nu enkele layout instellingen aan van het hoofddocument: ga naar Opmaak, Document, Voetnoten en vink hier de optie 'aan het einde van het document' aan en zet de optie 'automatische pagina nummering' uit.

Klik in het kleine scherm op <Voeg samen>, en Works zal vragen wat met de brieven te doen. Kies <Bewaar in nieuw document>.

Bekijk dit nieuwe document, waarin nu voor elke patient in de lijst een brief is aangemaakt. Ziet het er goed uit, dan kunnen ze worden uitgeprint. Zo niet, zet de velden (stap 8) dan anders neer.